



**Natalia Aranda  
González**  
**Ingeniero de ejecución en  
Comercio Internacional**  
Pasaje lago Ranco 710, Paine,  
Santiago, Chile Rut: 13.341.914-4  
Móvil: 982551610  
[nataliaprisa34@hotmail.com](mailto:nataliaprisa34@hotmail.com)

### **Competencias**

Presto asesorías a clientes en el área de Comercio Exterior de acuerdo a conductos regulares en procesos de aduanas y toda la normativa aplicable que se encuentre vigente; gestión de los procesos de exportación, transportes y facturación; servicio al cliente en cuanto a status de compras; gestión documental del proceso comercial, procesologístico.

### **Asistente Comercial en Prodquim Ltda. San Bernardo**

Responsable del área de ventas e importaciones, 9 Años de experiencia, desde 2011 hasta Septiembre 2020.

### **Experiencia**

- Atención a clientes y proveedores, postulación licitaciones Chile Compra
- Gestión contable de compra de insumos nacionales e importados
- Gestionar adquisiciones para clientes internos y externos
- Requerimiento interno de pedidos a áreas productivas
- Verificación de requisitos técnicos de productos para despachos.
- Gestión en despachos de productos y coordinación con transportes
- Gestión en tramitaciones para procesos internacionales con agentes de aduana, encargada de contactar agente de aduana entregando toda la información necesaria para nacionalización de carga

### **Habilidades:**

- Comunicación y buenas relaciones interpersonales
- Capacidad para responder bajo presión, responsable y comprometida.  Servicio al cliente
- Habilidad para administrar el tiempo y cumplir plazos
- Capacidad de organización y planificación de sistema de facturación, guías de despacho, cotizaciones, cobranzas, compra.

Logros:

- Mis principales logros se refieren al desarrollo eficaz de las actividades administrativas y comerciales vinculadas con atención al cliente, en base a lo cual se ha incrementado el grado de satisfacción del cliente interno y externo a la compañía.
- Cumplimiento de objetivos y metas corporativas
- Cumplimiento de objetivos y metas personales

## Secretaria Comercial en Latin Computer, Santiago

Principal responsable de la gestión de ventas y mantención de cartera de clientes, Periodo 2006 - 2009

### Experiencia

- Gestión de ventas, facturación, guías de despacho, cotizaciones, Libro diario.  Atención a clientes y proveedores
- 



## Asistente Comercial en Prodquim Ltda

Principal responsable de la gestión de ventas gestionar despachos y tramitación de importaciones, Periodo 2011

### Experiencia

- Gestión de ventas, facturación, guías de despacho, cotizaciones  Atención al cliente, chile compra, cobranzas, adquisiciones
- Gestionar con agente de aduana nacionalización de importación  
Gestionar despachos a clientes
- Revisar convenio marco para nuevas órdenes de compras

## Formación Académica

1998	Secretariado Computacional con Mención en Contabilidad, Liceo Técnico Elvira Brady Maldonado
2017	Técnico en Comercio Exterior. Egresada de la Escuela de De comercio de Santiago

2018 Ingeniería Ejecución en Comercio Internacional. titulación febrero 2021. Universidad Arturo Prat.

## Capacitaciones

- Curso de Recursos Humanos, duración 3 meses
- Curso de comercio exterior, duración un mes.



## Otros datos

- Idioma inglés: Nivel básico
- Ofimática: Herramienta Word, Excel, messenger, Internet, Outlook.

## Referencias

Carol Bagnato, Gerente General de Latin Computer (Santiago-Chile), contacto: 992301746.

Leónidas Salazar, Gerente Marketing de Prodquim Ltda, Contacto 992417782

## Pretensiones de rentas

\$800.000 liquido

## Disponibilidad

Inmediata.